|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Ders Kayıtlanmaları | | |
| Akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenciler otomasyon sayfaları üzerinden ders kayıt işlemlerini yaparlar.  Ders kayıtlanmalarıyla ilgili öğrencinin yaşayacağı problemler konusunda öğrenciye gerekli yönlendirme ve yardımlar danışmanı tarafından yapılır.  Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6. maddesi 3. fıkrası akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptırmayan öğrenciler derslere devam edemez, sınavlara katılamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretli kayıtlarda bu yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen haklı veya geçerli bir nedenle (Kaza, birinci derece yakınının ölümü, hastalık, doğal afet ve ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerde) kayıt süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrencilere, kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde mazeretlerini belgelendirmek koşulu ile ilgili birime başvurmaları ve ilgili yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi halinde ek kayıt süresi tanınır. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Zeynettin DEMİR  Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR  Yüksekokul Müdürü |